

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



к приказу от 27.02.2026 № 362-н

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

" 26 " 02 20 26 г.

Протокол № 13

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в 2026 году

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Организация приема.....	5
III. Организация информирования поступающих.....	5
IV. Прием документов от поступающих.....	6
V. Зачисление.....	10

Приложение А – Перечень специальностей по которым объявляется прием на обучение по программам среднего профессионального образования. План приема и нормативные сроки обучения.....	15
---	----

Приложение Б – Перечень общеобразовательных предметов, оценка по которым учитывается при ранжировании списков поступающих в случае равенства средних баллов документа об образовании	17
--	----

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в СевГУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

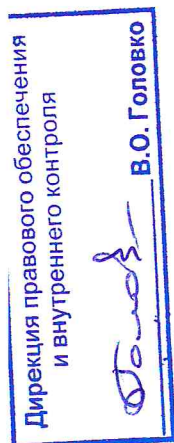
Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополь и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;



Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457;

Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697;

Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Уставом СевГУ;

Положением об Азовском морском институте (Мариупольском филиале СевГУ в Донецкой Народной Республике);

Положением о Морском колледже СевГУ;

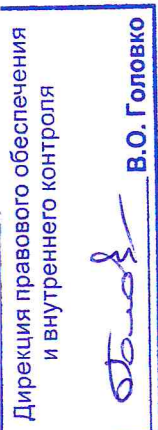
3. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами СевГУ.

4. Прием в СевГУ лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и только на очную форму.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. СевГУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в Морском колледже СевГУ, Азовском морском институте (Мариупольском филиале СевГУ в Донецкой Народной Республике) (далее – Мариупольский филиал) осуществляет приемная комиссия СевГУ в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.



8. СевГУ гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема

9. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией СевГУ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор СевГУ.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором СевГУ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором СевГУ.

12. При приеме в СевГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. СевГУ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

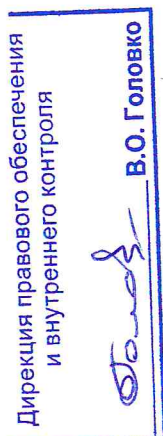
15. СевГУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение СевГУ размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание СевГУ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте СевГУ и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в СевГУ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;



перечень специальностей, по которым СевГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы обучения);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СевГУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия СевГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте СевГУ (www.sevsu.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом в СевГУ.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в СевГУ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

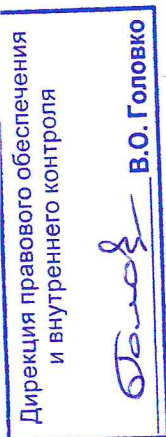
Прием заявлений в СевГУ осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в СевГУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СевГУ поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;



оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

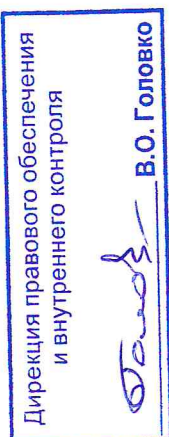
копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999



№ 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 – 20.2 настоящих Правил приема, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

20.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий СевГУ.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в СевГУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

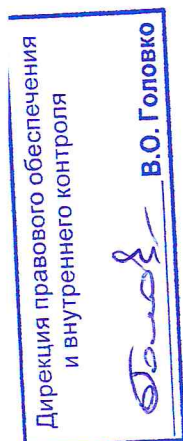
нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в СевГУ персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;



ознакомление с уставом СевГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СевГУ возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям 26.02.03 «Судовождение», 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить/представить в СевГУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

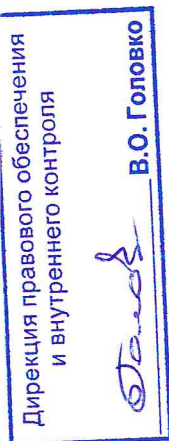
- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты СевГУ;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;



с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

СевГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СевГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в СевГУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема.

24. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема, не осуществляется.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются СевГУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление

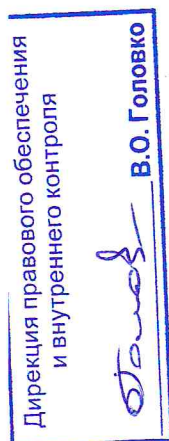
28. Зачисление поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в следующие сроки:

1) при приеме на места в рамках контрольных цифр:

17 августа – объявление и размещение на официальном сайте СевГУ и на информационном стенде приемной комиссии перечня лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой специальности;

19 августа до 12:00 час. – завершение предоставления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации лицами, рекомендованными приемной комиссией к зачислению по каждой специальности;

21 августа – размещение на официальном сайте СевГУ и на информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц, предоставивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.



2) при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

17 августа – объявление и размещение на официальном сайте СевГУ и на информационном стенде приемной комиссии перечня лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой специальности;

26 августа до 12:00 час. – завершение предоставления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации лицами, рекомендованными приемной комиссией к зачислению по каждой специальности;

29 августа – размещение на официальном сайте СевГУ и на информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц, предоставивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Лица, включенные приемной комиссией СевГУ в список рекомендованных к зачислению и не предоставившие (забравшие) оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные настоящим пунктом сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления в СевГУ.

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные пунктом 28 настоящих Правил приема для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

29(1). В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в СевГУ посредством их функционала в сроки, установленные пунктом 28 настоящих Правил приема для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в СевГУ посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СевГУ.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

Островский В.О. Головки

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, СевГУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

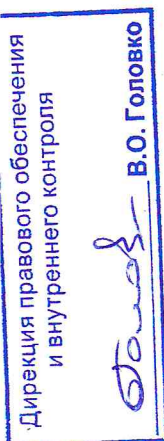
Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в СевГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в СевГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае если численность поступающих, относящихся к лицам указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, СевГУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

При этом ранжирование поступающих осуществляется по среднему баллу документа об образовании или документа об образовании и о квалификации. При равенстве среднего балла документа об образовании или документа об образовании и о квалификации список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию итоговой оценки по общеобразовательным предметам в соответствии с их приоритетом. Перечень общеобразовательных предметов с указанием приоритетности при ранжировании списков поступающих представлен в Приложении Б.

2) по убыванию суммы баллов за индивидуальные достижения.



31. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» – 1 балл;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 5 баллов;

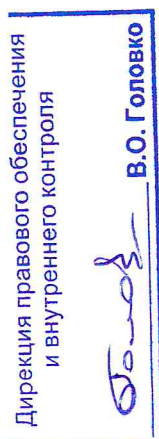
3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" – 5 баллов;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 3 балла;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 3 балла;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 5 баллов;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» – 3 балла.



Сумма баллов за индивидуальные достижения не суммируется со средним баллом документа об образовании.

32. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в СевГУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

33. В случае зачисления в СевГУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Перечень специальностей, по которым объявляется прием на обучение по программам среднего профессионального образования. План приема и нормативные сроки обучения

Коды и наименования специальностей	Форма обучения	Прием на базе основного общего образования (9 классов)			
		срок обучения	План приема		
			на места в рамках контрольных цифр приема	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (головной вуз в г. Севастополе)					
09.02.11. Разработка и управление программным обеспечением	Очная	3 года 10 мес.	30	30	
11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	Очная	3 года 10 мес.	25	5	
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Очная	3 года 10 мес.	25	35	
14.02.01 Атомные электрические станции и установки	Очная	3 года 10 мес.	0	25	
15.02.10 Мехатроника и робототехника	Очная	3 года 10 мес.	15	15	
18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений	Очная	3 года 10 мес.	0	25	
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Очная	3 года 10 мес.	25	35	
26.02.03 Судовождение	Очная	3 года 10 мес.	25	35	
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	Очная	3 года 10 мес.	25	35	
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	Очная	3 года 10 мес.	30	30	
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Очная	3 года 10 мес.	15	15	
38.02.06 Финансы	Очная	2 года 10 мес.	15	15	
40.02.04 Юриспруденция	Очная	2 года 10 мес.	15	45	

Перечень специальностей, по которым объявляется прием на обучение по программам среднего профессионального образования. План приема и нормативные сроки обучения

Коды и наименования специальностей	Форма обучения	Прием на базе основного общего образования (9 классов)			
		срок обучения	План приема		
			на места в рамках контрольных цифр приема	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (головной вуз в г. Севастополе)					
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	Очная	3 года 10 мес.	30	30	
11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	Очная	3 года 10 мес.	25	5	
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Очная	3 года 10 мес.	25	35	
14.02.01 Атомные электрические станции и установки	Очная	3 года 10 мес.	0	25	
15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям)	Очная	3 года 10 мес.	15	15	
18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений	Очная	3 года 10 мес.	0	25	
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Очная	3 года 10 мес.	25	35	
26.02.03 Судовождение	Очная	3 года 10 мес.	25	35	
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	Очная	3 года 10 мес.	25	35	
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	Очная	3 года 10 мес.	30	30	
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Очная	2 года 10 мес.	15	15	
38.02.06 Финансы	Очная	2 года 10 мес.	15	15	
40.02.04 Юриспруденция	Очная	2 года 10 мес.	15	45	

Коды и наименования специальностей	Форма обучения	Прием на базе основного общего образования (9 классов)		
		срок обучения	План приема	
			на места в рамках контрольных цифр приема	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Азовский морской институт (Мариупольский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» в Донецкой Народной Республике)				
26.02.03 Судовождение	Очная	3 года 10 мес.	20	10
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	Очная	3 года 10 мес.	20	10

**Перечень общеобразовательных предметов, оценка по которым
учитывается при ранжировании списков поступающих в случае равенства
средних баллов документа об образовании**

№	Коды и наименования специальностей	Общеобразовательные предметы*
1	09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	1. Математика 2. Информатика
2	11.02.15. Инфокоммуникационные сети и системы связи	3. Русский язык 4. Физика
3	13.02.13. Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	1. Математика 2. Физика 3. Русский язык 4. Информатика
4	14.02.01. Атомные электрические станции и установки	
5	15.02.10. Мехатроника и робототехника (по отраслям)	
6	18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений	
7	23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	
8	27.02.07. Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	
9	26.02.03. Судовождение	1. Математика 2. Английский язык (иностраннй язык) 3. Физика 4. Русский
10	26.02.05. Эксплуатация судовых энергетических установок	
11	26.02.06. Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	
12	38.02.06. Финансы	1. Математика 2. Информатика 3. Русский язык 4. Обществознание
13	40.02.04. Юриспруденция	1. Обществознание 2. Русский язык 3. Математика 4. Информатика

* – предметы расположены в порядке приоритета